

# (宴会打合シート)

ケータリング社名：

打合者（担当者）：

## 内容確認

月 日

①開催日(準備日)	年 月 日 (曜日)	宴会時間： ～			
②宴会名				特性： 要望：	
③主催者	担当者：		連絡先：		
④宴会種別	宴会種別：祝賀会・懇親会・歓送迎会・同窓会同年会・忘新宴会・その他				
⑤準備時間	幹事到着予定	:	受付開始	:	立食 着席
⑥開催時間(サインージュ上)	開始時間	:	終了時間	:	
⑦参加者数	人 子供：無 ・あり ( 人)			男女比	
⑧利用会場	大ホール	A ・ B	多目的ルーム	1 ・ 2 ・ 3	:
⑨宴会内容	予算/@		PKG ・ 個別計算		
	円卓・クロス数	卓	見積もり： 要 ・ 不要		
	料理卓位置	中央・西脇側・その他 ⇒ 白図に記入			
	机上札	不要 ・ アルファベット ・ 数字			
	各卓盛	なし・あり ( )			
	☆飲み放題：ビール・ノンアル・焼酎・ウイスキー・ソフトドリンク				
	☆指定銘柄：ドライ・一番搾り・麒麟ラガー・黒ラベル・他				
	☆飲み物オプション：プレモル・エビス、日本酒（燗酒・冷酒） その他オプションと要望事項など				
⑩打合せ日時	年 月 日 時～		年 月 日 時～		
	参加者：				
⑪コンパニオン	あり・なし	依頼先名		人	単価 円
備考					