

## お申込書 ・ ご利用承認書

仮申込日： 年 月 日 ⇒ 申込承認日： 年 月 日

※お申込書は、施設使用日ごとに作成願います。2日使用の場合は2枚必要となります。

|                           |   |         |                    |                    |   |    |
|---------------------------|---|---------|--------------------|--------------------|---|----|
| ご利用日： 年 月 日 ( )           |   | 催事日・準備日 |                    |                    |   |    |
| 開催時間： 時 分 ~ 時 分           |   |         |                    | 名様                 |   |    |
| フリガナ                      |   |         |                    |                    | 業種  |    |
| 催事名                       |   |         |                    |                    | ①企業・②西尾市・③官公庁自治体・④協組等団体法人・⑤学校・⑥教育関係・⑦実行委員会・⑧任意団体・⑨個人・⑩その他 ( ) |    |
| フリガナ                      |   |         |                    |                    |   |    |
| 主催者名/代表者名<br>請求先          |   |         |                    |                    |   |    |
| 住所                        | 〒   |         |                    |                    |   |    |
| 連絡先                       | TEL :   |         | FAX :              |                    |   |    |
| フリガナ                      |   |         | 当日連絡携帯番号           |                    |   |    |
| ご担当者名                     |   |         |                    |                    |   |    |
| メールアドレス                   | @   |         |                    |                    |   |    |
| 会場                        | 午前  | 午後      | 夜間                 | 会場利用形式             | 備考  |    |
| 大ホール A                    |   |         |                    | 椅子 ・ 机 ・ 宴席        | (割増料金)  |    |
| 大ホール B                    |   |         |                    | 椅子 ・ 机 ・ 宴席        | * 営利(物販あり) 5割増  |    |
| 多目的ルーム 1                  |   |         |                    | 基本型                | * 夜間 2割増  |    |
| 多目的ルーム 2                  |   |         |                    | 基本型                | * 土日祝 2割増   |    |
| 多目的ルーム 3                  |   |         |                    | 基本型                | その他；  |    |
| 厨房                        | 厨房併用 ( )  |         |                    |                    |   |    |
| 内容確認： 有料・無料 ; 物販有・物販無     |   |         |                    | HP掲載： 希望する ・ 希望しない |   |    |
| * ケータリング (祝宴) 有・無 (着席・立食) |   |         |                    | 会社名： ご予算           |   |    |
| * 弁当： 有・無                 |   |         |                    | 円/@                |   |    |
| 種別                        | ①講演会 ②セミナー ③会議 ④式典 ⑤総会 ⑥展示会 ⑦展覧会 ⑧見本市 ⑨例会 ⑩パーティー ⑪忘・新宴会 ⑫同窓会・同年会 (祝宴) ⑬ショー ⑭公演 ⑮学会 ⑯その他 ( ) |         |                    |                    |   |    |
| 事務局                       | 料金種別  | 金額      | 請求書                |                    |   | 備考 |
|                           |   |         | NO.                | 発行日                | 入金日   |    |
|                           | 施設利用料   |         | A                  |                    |   |    |
|                           | 清算額   |         | B                  |                    |   |    |
|                           | ケータ社宛   |         | B                  |                    |   |    |
|                           | コンパ社宛   |         | B                  |                    |   |    |
| 合計額                       |   |         | 利用規則遵守の御誓約 (ご利用案内) |                    |   |    |
| 管理番号：                     |   |         | ご署名：               |                    |   |    |

\* 料金表及びご利用規則は別紙にてご確認ください。