

(ケータリング業務・手配確認書及び打ち合わせシート)

ケータリング社名：

打合者（担当者）：

内容確認

月 日

| | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|-----------|
| ①開催日(準備日) | 年 月 日 (曜日) | 宴会時間： ~ | | |
| ②宴会名 | | 特性： 要望： | | |
| ③主催者 | 担当者： | 連絡先： | | |
| ④宴会種別 | 宴会種別：祝賀会・懇親会・歓送迎会・同窓会同年会・忘新宴会・その他 | | | |
| ⑤準備時間 | 幹事到着予定 | : | 受付開始 | : |
| ⑥開催時間(サインージュ上) | 開始時間 | : | 終了時間 | : |
| ⑦参加者数 | 人 | 子供：無 ・あり (人) | 立 食 着 席 | |
| ⑧利用会場 | 大ホール | A ・ B | 多目的ルーム | 1 ・ 2 ・ 3 |
| ⑨宴会内容 | 予算/@ | PKG ・ 個別計算 | | |
| | 円卓・クロス数 | 卓 | 見積もり： 要 ・ 不要 | |
| | 料理卓位置 | 中央・西脇側・その他 ⇒ 白図に記入 | | |
| | 机上札 | 不要 ・ アルファベット ・ 数字 | | |
| | 各卓盛 | なし・あり () | | |
| | ☆飲み放題：ビール・ノンアル・焼酎・ウイスキー・ソフトドリンク | | | |
| | ☆指定銘柄：ドライ・一番搾り・キリンラガー・黒ラベル・他 | | | |
| | ☆飲み物オプション：プレモル・エビス、日本酒（燗酒・冷酒） | | | |
| その他オプションと要望事項など | | | | |
| ⑩打合せ日時 | 年 月 日 時～ | 年 月 日 時～ | | |
| | 参加者： | | | |
| ⑪コンパニオン | あり・なし | 依頼先名 | 人 | 単価 円 |
| 備考 | | | | |