

## お申込書 ・ ご利用承認書

仮申込日： 年 月 日 ⇒ 申込承認日： 年 月 日

※お申込書は、施設使用日ごとに作成願います。2日使用の場合は2枚必要となります。

ご利用日： 年 月 日 ( )		催事日・準備日				
開催時間： 時 分 ~ 時 分				名様		
フリガナ					業種	
催事名					①企業・②西尾市・③官公庁自治体・④協組等団体法人・ ⑤学校・⑥教育関係・⑦実行委員会・⑧任意団体・⑨個人・ ⑩その他 ( )	
フリガナ						
主催者名/代表者名						
請求先						
住所	〒					
連絡先	TEL :		FAX :			
フリガナ			当日連絡携帯番号			
ご担当者名						
メールアドレス	@					
会場	午前	午後	夜間	会場利用形式	備考	
大ホール A				椅子 ・ 机 ・ 宴席	(割増料金)	
大ホール B				椅子 ・ 机 ・ 宴席	* 営利(物販あり) 5割増	
多目的ルーム 1				基本型	* 夜間 2割増	
多目的ルーム 2				基本型	* 土日祝 2割増	
多目的ルーム 3				基本型	その他；	
厨房				厨房併用 ( )		
内容確認： 有料・無料 ; 物販有・物販無				HP掲載： 希望する ・ 希望しない		
* ケータリング (祝宴) 有・無 (着席・立食)				会社名： ご予算		
* 弁当： 有・無				円/@		
種別	①講演会 ②セミナー ③会議 ④式典 ⑤総会 ⑥展示会 ⑦展覧会 ⑧見本市 ⑨例会 ⑩パーティー ⑪忘・新宴会⑫同窓会・同年会 (祝宴) ⑬ショー ⑭公演 ⑮学会⑯その他 ( )					
事務局	料金種別	金額	請求書			備考
	施設利用料		NO.	発行日	入金日	
	清算額		A			
	ケータ社宛		B			
	コンパ社宛		B			
			B			
合計額		利用規則遵守の御誓約 (ご利用案内)				
管理番号：			ご署名：			

\* 料金表及びご利用規則は別紙にてご確認ください。